



Autoavaliação  
Institucional

2015  
Ano de referência

**1º Relatório  
Parcial**

Ituiutaba-MG  
2016

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

**Presidente**

Prof. Me. Jóbio Balduino da Silva

**Representante do Corpo Docente**

Prof. João Paulo Nogueira

**Representantes do pessoal Técnico-administrativo**

Erika Samantha Silva

Flávio Garcia Silveira

**Representantes do Corpo Discente**

Cláudio Carneiro da Silva

José de Freitas Neto

Priscila Nayara da Cruz Gomes

**Representante da Sociedade Civil**

José Luciano Coelho

Weslley de Paula Lima

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	03
1.1	Instituição e Mantenedora	03
1.2	Cursos oferecidos	03
1.3	Missão	03
1.4	Estrutura Física	04
1.5	Finalidade	04
1.6	Objetivos	05
1.7	Histórico da Instituição	05
1.8	Autoavaliação Institucional	06
<b>2</b>	<b>METODOLOGIA</b>	07
2.1	Técnica de coleta de dados	08
2.2	Forma e método de análise dos resultados	08
2.3	Eixos foco da avaliação (Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065).	09
<b>3</b>	<b>DESENVOLVIMENTO</b>	10
3.1	Análise dos dados, informações e ações decorrentes.	10
3.2	Análise Quantitativa	11
<b>4</b>	<b>ANÁLISE GERAL E CONSIDERAÇÕES</b>	18
4.1	Planejamento e Avaliação Institucional	18
4.2	Desenvolvimento Institucional	19
4.3	Políticas Acadêmicas	19
4.4	Políticas de Gestão	20
4.5	Infraestrutura	22
	<b>REFERÊNCIAS</b>	23
	<b>APÊNDICE A – RESULTADO INDIVIDUALIZADO POR CURSOS: DISCENTES</b>	24
	<b>APÊNDICE B – EIXOS DA AVALIAÇÃO: QUESTÕES E PÚBLICOS PARTICIPANTES.</b>	26

# 1 INTRODUÇÃO

## 1.1 Instituição e Mantenedora

Nome da IES: FACULDADE TRIÂNGULO MINEIRO - FTM  
Endereço: Av. Geraldo Alves Tavares, 1980, Setor Universitário.  
Código da IES: 507  
Caracterização de IES: Instituição privada sem fins lucrativos  
Estado: Minas Gerais  
Município: Ituiutaba

### Diretoria

<b>Diretor</b>	Prof. Isaias Tadeu Alves de Macedo
<b>Tesoureira</b>	Profª. Helenice Maria de Souza Paula
<b>Secretária Geral</b>	Admª. Maria de Lourdes Nogueira Arantes

### Coordenação Acadêmica

#### Administração, Ciências Contábeis e Pós-graduação

Profª Ma. Alessandra Aparecida Franco

#### Comunicação Social: Publicidade e Propaganda

Profª. Ma. Simone Beatriz Neves Pacheco

### Mantenedora

Associação Comercial e Industrial de Ituiutaba (ACII)

## 1.2 Cursos oferecidos

Administração (Bacharelado). Reconhecido pelo Decreto Federal nº 76.159 de 26/08/75;  
Ciências Contábeis (Bacharelado). Reconhecido pela Portaria nº 243 de 24/04/89;  
Comunicação Social, com Habilitação em Publicidade e Propaganda (Bacharelado).  
Reconhecido pela Portaria nº 323 de 04/07/2006.

## 1.3 Missão

### ***“Educação para o desenvolvimento Regional”.***

É difícil para qualquer organização cumprir a sua missão, pela sua própria essência. A tarefa torna-se mais difícil ainda quando se trata de uma instituição de ensino superior na qual os meios, os objetivos, as ferramentas e, sobretudo, a missão são alicerçados sobre pilares humanos. Essas instituições fundamentam-se no princípio: "- o homem, construindo o homem, para o próprio homem". Esta cadeia de valores alarga-se quando o homem reveste-se de um significado maior de sociedade. Isso explica nossa preocupação constante com a qualificação de nossos professores, com a atualização do nosso projeto pedagógico, com a flexibilidade de

nossas grades curriculares e com todos os demais instrumentos necessários para construir o homem, nosso aluno, responsável pela construção de uma sociedade melhor e mais justa. A missão "*Educação para o desenvolvimento regional*" traduz-se, portanto, num enorme desafio, encarado apenas por instituições com o perfil da FTM.

#### **1.4 Estrutura Física**

A FTM está localizada na Av. Geraldo Alves Tavares, nº 1980, no Campus Universitário, numa área total de 8004 m<sup>2</sup>, com 4040,70 m<sup>2</sup> de área construída. Além das instalações de salas de aula e de todos os órgãos de apoio como Secretaria, Tesouraria, Biblioteca, Centro de Processamento de Dados, Centro de Extensão e Pesquisa, Coordenação de Cursos, Orientação Pedagógica e Departamentos. A FTM conta laboratórios de rádio e TV, Núcleo de Negócios, dois laboratórios de Informática, uma quadra de esporte poliesportiva, uma quadra de peteca, um Auditório para 100 pessoas, dois saguões de eventos (piso inferior e superior) com capacidade para 600 pessoas, usado também como área de circulação de encontro e lazer para alunos, totalmente servido com murais, painéis, constituindo-se, numa das partes mais importantes do Sistema de Comunicação da Instituição. As salas destinadas às aulas presenciais são constituídas de ótimas condições para ventilação e iluminação natural, bem como de equipamentos artificiais. Todas as carteiras são estofadas e salas são dotadas de recursos multimídia (projektor de imagens *data show*).

A estrutura também está adaptada para receber pessoas com necessidades especiais, com um elevador que oferece acessibilidade aos pisos superiores e banheiros masculinos e femininos distribuídos nas alas 2, 4, 5, 8 e na biblioteca. Toda a Instituição é marcada com piso tátil destinado a cegos.

#### **1.5 Finalidade**

A FTM tem como finalidade:

- I. Participar do processo de desenvolvimento municipal, estadual e nacional, como agência formadora de recursos humanos em seu campo específico de atuação.
- II. Constituir-se como centro formador e difusor da Cultura.
- III. Atuar na estrutura educacional como Órgão de colaboração com o Governo e em todos os setores que possa contribuir.

- IV. Colaborar com os poderes públicos e instituições privadas, no levantamento, no estudo e solução de problemas de interesse regional, particularmente do Pontal do Triângulo Mineiro.

## **1.6 Objetivos**

A FTM tem como objetivos principais:

- I. Formar profissionais de nível superior no campo de Ciências Gerenciais, comprometido com os valores éticos e morais e com a Ciência.
- II. Realizar estudo nos domínios da Ciência e da Técnica por ela abrangidos, devolvendo à comunidade sob a forma de serviço.
- III. Contribuir para formação de cultura superior e para o desenvolvimento da comunidade regional a que serve, como produtora e disseminadora do conhecimento.

## **1.7 Histórico da Instituição**

Em 27 de setembro de 1968, os membros da Associação Comercial e Industrial de Ituiutaba (ACII), presidida pelo senhor Nivaldo Inácio Moreira, reuniram-se para criar a Escola Superior de Administração de Empresas de Ituiutaba (EAEI). O objetivo dos empresários da época era oferecer aos jovens tujucanos a oportunidade de continuarem a vida estudantil sem precisarem locomover-se para outras cidades.

Nessa data, foi formada a Comissão de Ensino, presidida pelo Dr. Pedro Neto Rodrigues Chaves, que cuidou da implantação do curso de Administração de Empresas, o primeiro Curso Superior do Pontal do Triângulo Mineiro. Em 30 de março de 1970, o curso foi autorizado, pelo então Presidente da República Emílio Garrastazu Médici, e começou a funcionar em 2 de abril do mesmo ano, em salas do Instituto "Marden", cedidas pelo Diretor Dr. Álvaro Brandão de Andrade.

Em 1972, a EAEI já funcionava no Campus Universitário, em sede própria, construída com a ajuda da comunidade Ituiutabana, em terreno cedido pelo prefeito Samir Tannus. Em 1975, o Decreto Presidencial nº 76.159 reconheceu o Curso.

No ano de 1983, a EAEI passou a chamar-se Escola Superior de Ciências Administrativas de Ituiutaba (ESCAI), mas, em 1985, em função da instalação do Curso de Ciências Contábeis, fez-se necessária outra mudança e a ESCAI passou a ser denominada Escola Superior de Ciências Contábeis e Administrativas de Ituiutaba (ESCCAI).

No ano de 2002, com a criação de dois novos cursos - Publicidade e Propaganda e Turismo – houve a necessidade de alteração da denominação e, escolhido por meio de um concurso, a Faculdade passou a chamar-se Faculdade Triângulo Mineiro.

Durante seus 40 anos de história, a EAEI, ESCAI, ESCCAI e, hoje, FTM já formou mais de 2000 jovens, bacharéis em Administração, Ciências Contábeis, Publicidade e Propaganda e Turismo.

Atualmente, a FTM oferece além dos cursos de graduação; pós-graduação *Lato Sensu* pela própria instituição e Qualificação e Especialização *Lato Sensu* à distância, em parceria com a Escola Superior Aberta do Brasil – ESAB.

## **1.8 Autoavaliação Institucional**

Tendo em vista a necessidade de criar uma cultura avaliativa nas instituições de Ensino Superior, o Ministério da Educação (MEC), através da Lei nº 10.861/04, instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que tem a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) como principal órgão de supervisão e coordenação. Na proposta, a avaliação das Instituições de Ensino Superior (IES) se dá em dois momentos distintos e inter-relacionados: a autoavaliação interna, conduzida pelas Comissões Próprias de Avaliação Institucional; e a avaliação externa, realizada por comissões externas às IES.

Especificamente, tratamos neste Relatório Parcial (1º) dos resultados da autoavaliação desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação Institucional da Faculdade Triângulo Mineiro – CPA FTM, no ano de 2015, primeiro ano do ciclo que culminará com o Relatório Final, em 2017, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES No 065. A nota regulamenta que a partir do ano referência 2015, o Relatório de Autoavaliação será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório será inserido em sua versão parcial. No terceiro ano, será inserido em sua versão integral. A versão parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados. Já a integral, postada ao final do ciclo, deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

As informações descritas neste relatório serão encaminhadas aos Colegiados dos Cursos, aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e à Diretoria, onde serão analisadas sob um olhar diagnóstico, crítico e servirão, a curto e longo prazo, como subsídio no processo de

desenvolvimento da FTM. Portanto este relatório não é, por si só, a etapa final do processo de autoavaliação.

### **1.8.1 Objetivo Geral**

Avaliar a Faculdade Triângulo Mineiro de forma global através de suas atividades, cursos, programa, projetos e gestão, considerando as diferentes dimensões institucionais visando à construção de uma consciência institucional que possibilite uma reflexão e revisão de políticas, programas e projetos que favoreçam os processos de autogestão em todas as instâncias.

### **1.8.2 Objetivos Específicos**

- I. Promover e estimular a implantação de processos avaliativos em todas as instâncias da FTM de forma a subsidiar a autogestão, o aperfeiçoamento e articulação contínua dos programas e projetos acadêmicos.
- II. Aperfeiçoar os processos de planejamento das ações desenvolvidas na instituição;
- III. Promover a qualidade de ensino e direcionar o desenvolvimento da pesquisa e extensão;
- IV. Realimentar o planejamento institucional via gestão democrática e autônoma;
- V. Articular a avaliação interna e a externa, a avaliação dos cursos e avaliação do desempenho dos estudantes (ENADE), garantido o entendimento da realidade institucional.

## **2 METODOLOGIA**

A avaliação institucional é um processo de construção de conhecimentos a respeito da realidade institucional, um pensar sobre a sua missão, seus objetivos e sua função social e estão imersos nos aspectos ideológicos, políticos, econômicos, culturais, dentre outros. Com base nesta assertiva, o processo de avaliação da FTM é construído de forma integrada e participativa, atendendo aos princípios da globalidade, continuidade, legitimidade e do respeito à identidade institucional, com o fim de que se possam estimular os diversos públicos da instituição a participarem efetivamente.



## 2.1 Técnica de coleta de dados

No processo de avaliação interna da FTM, além da pesquisa documental, como técnica de coleta de dados, optou-se pelo preenchimento de um questionário eletrônico via *Web*. Nos questionários foram tabulados e analisados os dados que no fim forneceram uma gama considerável de informações. O acesso ao questionário foi realizado através do *site* institucional da FTM no *link*: <http://www.ftm.edu.br/cpa/>. Participaram da pesquisa os alunos, professores, diretoria de demais funcionários da FTM.

Quanto à estrutura, os questionários possuem um número variado de questões especificamente direcionadas ao público participante. Neste ciclo as questões foram ajustadas aos 5 eixos previstos na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e, além da parte objetiva, os questionários contêm uma parte subjetiva em que os participantes podem apontar pontos fortes [potencialidades] e fracos [fragilidades] da Instituição e inserir sugestões. O participante da pesquisa, ao responder o questionário, foi motivado a marcar questões múltipla escolha, com notas de 0 (*Zero*) a 5 (*Cinco*), levando em consideração os níveis de aceitação e contribuição explícitos na tabela abaixo:

**Tabela 1 – Níveis de satisfação e contribuição**

0	1	2	3	4	5
Não sei ou não tenho condições de avaliar	Ruim	Fraco	Regular	Bom	Ótimo

## 2.2 Forma e método de análise dos resultados

Para efeitos de avaliação, foi calculada a média aritmética das opções de 1 (um) a 5 (cinco) escolhidas pelo público e, dessa média, estabelecidos os intervalos para expressar os Conceitos de avaliação, conforme a tabela abaixo:

**Tabela 2** - Classificação dos conceitos com base na análise dos níveis de satisfação.

Média		Conceito
Igual ou acima de	1,00 até 1,50	<b>Ruim</b> indicativos de pontos fracos: <b>FRAGILIDADES</b>
Igual ou acima de	1,51 até 2,50	<b>Fraco</b>
Igual ou acima de	2,51 até 3,50	<b>Regular</b> indicativo do mínimo aceitável
Igual ou acima de	3,51 até 4,50	<b>Bom</b> indicativos de pontos fortes: <b>POTENCIALIDADES</b>
Igual ou acima de	4,51 até 5,00	<b>Ótimo</b>

Conforme descrito na *Tabela 2*, médias abaixo de 2,5 (dois vírgula cinco) e 1,5 (um vírgula cinco) enquadram-se nos conceitos **Fraco** e **Ruim**, respectivamente, indicando os pontos fracos que devem ser revistos e/ou realinhados. O indicativo de mínimo aceitável, o **Regular**, foi considerado para as médias entre 2,51 (dois vírgula cinquenta e um) e 3,50 (três vírgula cinco); e, médias acima de 3,51 (três vírgula cinquenta e um) até 4,50 (quatro vírgula cinco) e de 4,51 (quatro vírgula cinquenta e um) até 5,00 (cinco vírgula zero), para os Conceitos **Bom** e **Ótimo** respectivamente, como indicativo de pontos fortes.

### 2.3 Eixos foco da avaliação (Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065).

EIXOS	DESCRIÇÃO	DIMENSÕES
1	Planejamento e Avaliação Institucional	Atende a Dimensão 8 e inclui o Relato Institucional
2	Desenvolvimento Institucional	Atende as Dimensões 1 e 3
3	Políticas Acadêmicas	Atende as Dimensões 2, 4 e 9
4	Políticas de Gestão	Atende as Dimensões 5, 6 e 10
5	Infraestrutura	Atende a Dimensão 7

Nº	DIMENSÕES
1	Missão e PDI
2	Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão
3	Responsabilidade social da IES
4	Comunicação com a sociedade
5	As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo
6	Organização de gestão da IES
7	Infraestrutura física
8	Planejamento de avaliação
9	Políticas de atendimento aos estudantes
10	Sustentabilidade financeira

### 3 DESENVOLVIMENTO

#### 3.1 Análise dos dados, informações e ações decorrentes.

Por meio dos questionários específicos, aplicados nos meses de outubro e novembro de 2015 e fevereiro de 2016, foram aferidos os eixos foco desta avaliação e também o desempenho dos professores, da direção, do pessoal de apoio acadêmico e administrativo, sendo que a avaliação de desempenho de pessoas foi destinada à gestão interna. Na avaliação também foram considerados os modelos administrativos de procedimentos internos de gestão, contratação de pessoal e projetos de cursos. Após análise da comissão, não foram inseridas neste relatório informações que implicassem na exposição de pessoas ou órgãos da IES.

Para se alcançar efetividade no processo avaliativo foram aplicados questionários aos diversos públicos da FTM, conforme descrito na tabela a seguir:

**Tabela 3 - público de respondentes de 2015**

<b>Público</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Amostra Utilizada</b>	<b>%</b>
<b>Corpo Discente</b>			
Administração	130	24	18
Ciências Contábeis	20	8	40
Publicidade e Propaganda	50	11	22
<b>Corpo Docente</b>	38	8	21
<b>Pessoal Técnico-Administrativo</b>	12	8	67
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>	<b>59</b>	<b>24</b>

Fonte: dados da secretaria e do sistema de formulários eletrônicos da CPA

Além dos questionários, foram utilizados outros documentos (balanço patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, PDI, projetos político-pedagógico dos cursos, entre outros) com intuito de subsidiar com o máximo de informações o processo de autoavaliação.

A seguir estão relacionados os dados obtidos com a pesquisa quantitativa aplicada aos alunos, professores e funcionários da FTM, divididos pelas eixos; e também as análises decorrentes.

## 3.2 Análise Quantitativa

### EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

#### Corpo Docente:

Em relação à autoavaliação da FTM, como você avalia?

Os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional:

3.13 (Regular)

#### Técnico-administrativos:

Em relação à autoavaliação da FTM, como você avalia?

Os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional:

2.00 (Fraco)

#### Corpo Discente:

Em relação à autoavaliação da FTM, como você avalia?

Os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional:

3.56 (Bom)

## EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

### Corpo Docente:

#### Missão e PDI

Em relação à missão da FTM: "Educação para o desenvolvimento Regional", você considera: 3.13 (**Regular**)

Como você avalia o seu grau de conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FTM: 3.43 (**Regular**)

Quanto ao envolvimento de dirigentes, docentes, técnicos administrativos e dos órgãos colegiados na elaboração e atualização do PDI, você considera: 2.25 (**Fraco**)

#### Quanto à responsabilidade social da FTM, como você avalia?

O acesso de pessoas com deficiência: 3.88 (**Bom**)

As ações que visem à promoção da cidadania: 3.13 (**Regular**)

A transferência de conhecimento da FTM para a comunidade externa: 3.71 (**Bom**)

### Técnico-administrativos:

#### Missão e PDI

Em relação à missão da FTM: "Educação para o desenvolvimento Regional", você considera: 3.00 (**Regular**)

Como você avalia o seu grau de conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FTM: 3.71 (**Bom**)

Quanto ao envolvimento de dirigentes, docentes, técnicos administrativos e dos órgãos colegiados na elaboração e atualização do PDI, você considera: 2,43 (**Fraco**)

#### Quanto à responsabilidade social da FTM, como você avalia?

O acesso de pessoas com deficiência: 3.50 (**Regular**)

As ações que visem à promoção da cidadania: 2.70 (**Regular**)

A transferência de conhecimento da FTM para a comunidade externa: 2.70 (**Regular**)

### Corpo Discente:

#### Missão e PDI

Em relação à missão da FTM: "Educação para o desenvolvimento Regional", você considera: 3.64 (**Bom**)

Como você avalia o seu grau de conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FTM: 3.16 (**Regular**)

Quanto ao envolvimento de dirigentes, docentes, técnicos administrativos e dos órgãos colegiados na elaboração e atualização do PDI, você considera: 3.28 (**Regular**)

#### Quanto à responsabilidade social da FTM, como você avalia?

O acesso de pessoas com deficiência: 4.42 (**Bom**)

As ações que visem à promoção da cidadania: 3.86 (**Bom**)

A transferência de conhecimento da FTM para a comunidade externa: 3.32 (**Regular**)

## EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

### Corpo Docente:

#### O ensino de graduação, como você avalia?

As práticas didático-pedagógicas:	3.13 (Regular)
A articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais:	3.00 (Regular)
A correspondência entre os currículos e programas do curso e o perfil do egresso:	3.25 (Regular)
As práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino na FTM:	2.50 (Fraco)
A integração entre ensino, pesquisa e extensão:	3.25 (Regular)
A promoção da interdisciplinaridade:	3.13 (Regular)

#### Atividades de pesquisa, como você avalia?

Relação das pesquisas com os objetivos institucionais:	3.38 (Regular)
A relevância social e científica:	3.38 (Regular)
A contribuição das pesquisas para o desenvolvimento local e regional:	3.71 (Bom)
As práticas institucionais para a formação de pesquisadores:	3.57 (Bom)

#### Atividades de Pós-graduação, como você avalia?

As práticas institucionais para a criação, expansão e manutenção da pós-graduação:	2.43 (Fraco)
A integração entre o ensino da graduação e o da pós-graduação:	2.43 (Fraco)

#### Atividades de Extensão, como você avalia?

O atendimento às necessidades da comunidade:	3.33 (Regular)
A integração entre as atividades de extensão com as de ensino e pesquisa:	3.67 (Bom)

#### Quanto à divulgação das informações institucionais, como você avalia?

Os processos seletivos e concursos:	2.88 (Regular)
Legislação, normas internas e calendários:	3.25 (Regular)
Os eventos acadêmicos realizados pela FTM:	3.50 (Regular)
O site oficial da FTM:	2.43 (Fraco)
A rádio universitária:	1.00 (Ruim)
A programação visual (faixas, cartazes, outdoors e outras peças publicitárias):	2.14 (Fraco)

### Técnico-administrativos:

#### Atividades desenvolvidas, como você avalia?

A integração entre os técnico-administrativos e os estudantes:	3.29 (Regular)
A integração entre os técnico-administrativos e os professores:	3.14 (Regular)
A participação dos técnico-administrativos nas atividades de ensino:	2.43 (Fraco)
A participação dos técnico-administrativos nas atividades de extensão:	2.43 (Fraco)

#### Quanto à divulgação das informações institucionais, como você avalia?

Os processos seletivos e concursos:	2.00 (Fraco)
Legislação, normas internas e calendários:	2.57 (Regular)
Os eventos acadêmicos realizados pela FTM:	2.43 (Fraco)
O site oficial da FTM:	3.29 (Regular)
A rádio universitária:	1.75 (Fraco)
A programação visual (faixas, cartazes, outdoors e outras peças publicitárias):	2.60 (Regular)

### Corpo Discente:

#### Atividades do curso, como você avalia?

As práticas didático-pedagógicas:	3.55 (Bom)
A articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais:	3.68 (Bom)

A correspondência entre os currículos e programas do curso e o perfil do egresso:	3.67 (Bom)
As práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino na FTM:	3.46 (Bom)
A integração entre ensino, pesquisa e extensão na FTM:	3.46 (Regular)
A promoção da interdisciplinaridade:	3.57 (Bom)
A integração entre os discentes e os técnico-administrativos:	3.50 (Regular)
A integração entre os discentes e os docentes:	3.39 (Regular)
A qualidade das atividades de ensino:	3.74 (Bom)
A qualidade do corpo docente:	3.56 (Bom)
A qualidade do corpo técnico-administrativo:	3.55 (Bom)
A qualidade nas atividades de pesquisa:	3.57 (Bom)
A qualidade nas atividades de extensão:	3.61 (Bom)
<b>Quanto à divulgação das informações institucionais, como você avalia?</b>	
Os processos seletivos e concursos:	3.11 (Regular)
Legislação, normas internas e calendários:	3.50 (Regular)
Os eventos acadêmicos realizados pela FTM:	3.91 (Bom)
O site oficial da FTM:	3.16 (Regular)
A rádio universitária:	2.71 (Regular)
A programação visual (faixas, cartazes, outdoors e outras peças publicitárias):	3.83 (Bom)
<b>A assistência estudantil, como você avalia?</b>	
O atendimento psicológico:	2.10 (Regular)
A orientação acadêmica:	3.54 (Bom)
O auxílio para participação em eventos acadêmicos:	3.65 (Bom)
A promoção institucional de atividades esportivas e culturais:	3.34 (Regular)

## EIXO 4 – Políticas de Gestão

### Corpo Docente:

#### As políticas de pessoal, como você avalia?

O apoio à participação em eventos:	1.50 (Ruim)
O acesso aos programas de qualificação profissional:	1.50 (Ruim)
O estímulo e apoio para inovação no ambiente de trabalho:	2.00 (Fraco)
O preparo profissional para o exercício de suas atividades:	2.57 (Regular)

#### As condições de trabalho, como você avalia?

O espaço físico:	3.63 (Bom)
Os equipamentos:	2.25 (Fraco)
Os programas de melhoria de qualidade de vida:	1.88 (Fraco)
O relacionamento profissional no ambiente de trabalho:	2.75 (Regular)
As práticas de assistência à saúde:	1.50 (Ruim)
A relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos (docentes e técnico-administrativos) existentes:	3.57 (Bom)
O nível de satisfação com a atividade que desenvolve na FTM:	3.63 (Bom)

#### A gestão administrativa, como você avalia?

A representatividade do seu seguimento nos órgãos da instituição (CPA, Congregação, Conselho Acadêmico):	3.00 (Regular)
A atuação da Diretoria administrativa da FTM:	2.75 (Regular)
A atuação da Ouvidoria da FTM:	3.67 (Bom)
O estímulo da diretoria à participação da equipe (professores e técnicos) na tomada de decisões:	2.25 (Fraco)

#### Em relação à sustentabilidade financeira, como você avalia?

O acompanhamento da execução do orçamento aprovado:	1.25 (Ruim)
---	-------------

### Técnico-administrativos:

#### As políticas de pessoal, como você avalia?

O acesso aos programas de capacitação profissional:	1.83 (Fraco)
O estímulo e apoio para inovação no ambiente de trabalho:	1.75 (Fraco)
O preparo profissional para o exercício de suas atividades:	2.57 (Regular)

#### As condições de trabalho, como você avalia?

O espaço físico:	3.14 (Regular)
Os equipamentos:	2.50 (Fraco)
Os programas de melhoria de qualidade de vida:	1.71 (Fraco)
O relacionamento profissional no ambiente de trabalho:	2.75 (Regular)
As práticas de assistência à saúde:	1,67 (Fraco)
A relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos (docentes e técnico-administrativos) existentes:	3.43 (Regular)
O nível de satisfação com a atividade que desenvolve na FTM:	3.00 (Regular)

#### A gestão administrativa, como você avalia?

A representatividade do seu seguimento nos órgãos da instituição (CPA, Congregação, Conselho Acadêmico):	2.25 (Fraco)
A atuação da Diretoria administrativa da FTM:	2.29 (Fraco)
A atuação da Ouvidoria da FTM:	2.40 (Fraco)
O estímulo da diretoria à participação da equipe (professores e técnicos) na tomada de decisões:	2.00 (Fraco)



## EIXO 5 – Infraestrutura

### Corpo Docente:

#### Em relação à infraestrutura da FTM, como você avalia?

As salas de aula:	3.50 (Regular)
Os laboratórios:	2.25 (Fraco)
As áreas de convivência e lazer:	3.63 (Bom)
A secretaria:	3.63 (Bom)
A tesouraria:	3.63 (Bom)
A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistema de diário eletrônico,...):	3.63 (Bom)
Os espaços para estudo e pesquisa:	3.71 (Bom)
O acesso aos equipamentos audiovisuais e de multimídia:	3.29 (Regular)
Os serviços de apoio operacional (Xerox, audiovisual,...):	3.57 (Bom)

#### Quanto às práticas de conservação e limpeza da FTM, como você avalia?

Salas de aula:	3.88 (Bom)
Laboratórios:	3.63 (Bom)
Sanitários:	3.38 (Regular)
Área externa (jardins, calçadas):	3.13 (Regular)
Equipamentos (manutenção)	3.25 (Regular)

#### Em relação à Biblioteca da FTM, como você avalia?

As instalações físicas:	3.71 (Bom)
O atendimento ao usuário:	3.57 (Bom)
Os equipamentos:	3.57 (Bom)
A automação do sistema:	3.71 (Bom)
A qualidade e atualidade do acervo:	3.14 (Regular)
O horário de atendimento:	3.71 (Bom)
A disponibilidade da bibliografia obrigatória:	3.29 (Regular)

### Técnico-administrativos:

#### Em relação à infraestrutura da FTM, como você avalia?

As salas de aula:	3.50 (Regular)
Os laboratórios:	3.13 (Regular)
As áreas de convivência e lazer:	3.25 (Regular)
A secretaria:	3.38 (Regular)
A tesouraria:	3.63 (Bom)
A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistemas de informações, ...):	3.63 (Bom)
Os espaços para estudo e pesquisa:	3.63 (Bom)

#### Quanto às práticas de conservação e limpeza da FTM, como você avalia?

Salas de aula:	2.88 (Regular)
Laboratórios:	2.63 (Regular)
Sanitários:	1.88 (Fraco)
Área externa (jardins, calçadas):	1,71 (Fraco)
Equipamentos (manutenção)	2,50 (Fraco)

#### Em relação à Biblioteca da FTM, como você avalia?

As instalações físicas:	3.57 (Bom)
O atendimento ao usuário:	3.86 (Bom)
Os equipamentos:	3.29 (Regular)

A automação do sistema:	3.57 (Bom)
A qualidade e atualidade do acervo:	3.43 (Regular)
O horário de atendimento:	3.86 (Bom)
A disponibilidade da bibliografia obrigatória:	4.00 (Bom)

## Corpo Discente:

### Em relação à infraestrutura da FTM, como você avalia?

As salas de aula:	3.30 (Regular)
Os laboratórios:	3.66 (Bom)
As áreas de convivência e lazer:	3.50 (Regular)
A secretaria:	3.87 (Bom)
A tesouraria:	3.94 (Bom)
A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistemas de informações, ...):	3.09 (Regular)
Os espaços para estudo e pesquisa:	3.75 (Bom)

### Quanto às práticas de conservação e limpeza da FTM, como você avalia?

Salas de aula:	4.28 (Bom)
Laboratórios:	4.24 (Bom)
Sanitários:	3.80 (Bom)
Área externa (jardins, calçadas):	4.11 (Bom)
Equipamentos (manutenção)	3.85 (Bom)

### Em relação à Biblioteca da FTM, como você avalia?

As instalações físicas:	3.61 (Bom)
O atendimento ao usuário:	3.92 (Bom)
Os equipamentos:	3.50 (Regular)
A automação do sistema:	3.67 (Bom)
A qualidade e atualidade do acervo:	3.90 (Bom)
O horário de atendimento:	3.62 (Bom)
A disponibilidade da bibliografia obrigatória:	3.82 (Bom)

## **4 ANÁLISE GERAL E CONSIDERAÇÕES**

Com base na Lei nº 10.861/04 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi criada a Comissão Própria de Avaliação Institucional da Faculdade Triângulo Mineiro (CPA/FTM), com o intuito de promover, de forma transparente, a avaliação interna da IES.

A comissão tem como objetivo avaliar a Faculdade Triângulo Mineiro de forma global por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e gestão, considerando as diferentes dimensões institucionais e visando à construção de uma consciência institucional que possibilite uma reflexão e revisão de políticas, programas e projetos que favoreçam os processos de autogestão em todas as instâncias. Em específico se busca promover e estimular a implantação de processos avaliativos; aperfeiçoar os processos de planejamento das ações desenvolvidas na instituição; promover a qualidade de ensino e direcionar o desenvolvimento da pesquisa e extensão; articular a avaliação interna e a externa, a avaliação dos cursos e avaliação do desempenho dos estudantes (ENADE), garantido o entendimento da realidade institucional.

Com intuito de atingir estes objetivos e em conformidade com o Plano De Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas informações da autoavaliação servem de subsídio no processo de gestão da IES, descreve-se a seguir as ações realizadas nos processos de autoavaliação.

### **4.1 Planejamento e Avaliação Institucional**

A Comissão Própria de Avaliação está implantada e funciona adequadamente em sala destinada à CPA e a Ouvidoria. Há efetiva participação da comunidade interna (professores, estudantes e técnico-administrativos) e externa nos processos de autoavaliação institucional; há a divulgação das análises e dos resultados das avaliações (site, mural, NDEs, Coordenações, Direção, etc.); as informações estão acessíveis a toda a comunidade acadêmica.

O planejamento e a avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional da IES estão coerentes com o especificado no PDI.

A IES implementa adequadamente ações acadêmico-administrativas baseadas nos resultados das avaliações externas e da autoavaliação, “tomando-os como parâmetro para melhor reinterpretar o modelo de funcionamento da estrutura acadêmico-administrativa” (PDI/FTM, 2012).

## 4.2 Desenvolvimento Institucional

A autoavaliação está em conformidade com o PDI. Os resultados da avaliação interna são repassados ao MEC/INEP, à Direção da IES, aos Núcleos Docente Estruturante – NDE e aos coordenadores de curso para, em conjunto com o colegiado do curso, ou individualmente, priorizem ações institucionais que minimizem os problemas apontados.

A Comissão mantém estreito contato com a Direção para planejamento de ações que possam conduzir a resultado satisfatório quando da visita *in loco* de avaliadores do MEC.

As relações da IES com a sociedade se concretizam no resultado da aplicação de diretrizes institucionais voltados ao desenvolvimento dos setores socioeconômico e educacional. Como, por exemplo, a concessão de bolsas de Iniciação Científica da FAPEMIG a alunos do ensino médio (BIC Jr) de escolas da cidade e também aos alunos da graduação da FTM (PIBIC), com vistas a desenvolver o potencial criador dos discentes.

A relação da IES com vistas à memória cultural resulta de diretrizes institucionais definidas em projetos extensão, como intervalos culturais, palestras, exposições e mostra de arte. Atividades, também, previstas no PDI da FTM.

## 4.3 Políticas Acadêmicas:

As políticas institucionais de ensino (graduação), pesquisa e extensão estão implantadas e regulamentadas conforme o PDI. Entre as ações, destaca-se a atualização e adequação dos Projetos Pedagógicos dos cursos, considerando as novas exigências tecnológicas e sociais, bem como promover reformas curriculares visando à atualização constante das atividades acadêmicas.

A Coordenação de Pós-graduação está implementada e regulamentada. As políticas Institucionais de ensino de pós-graduação estão implementadas, tendo como princípio norteador a formação de habilidades profissionais bem como o aprofundamento e atualização de conhecimentos. Atualmente a Instituição oferece cursos de pós-graduação Lato Sensu em Gestão de Finanças, Marketing e Recursos Humanos.

Existe convênio firmado com a Fundação de Amparo à Pesquisa do estado de Minas Gerais – FAPEMIG, no sentido de favorecer a pesquisa, e com entidades para a extensão e inserção no mercado de trabalho.

Foram realizados diversos eventos de extensão como resultado das diretrizes institucionais previstas no PDI. Essas atividades foram concretizadas em projetos, cursos e eventos desenvolvidos de forma integrada e com o apoio do corpo docente e técnico-administrativo no sentido de envolver toda a comunidade discente.

Os canais de comunicação utilizados pela IES são o *web site* da instituição (revitalizado conforme previsto no PDI); o caderno de resumos da Jornada Científica (ISSN 1982-4157); o caderno de resumos SERIPI - Seminário Regional Integrado de Pesquisa das Instituições de Ensino Superior e Técnico do Pontal do Triângulo Mineiro e a rádio FTM *on line*. Além destes meios a instituição dispõe de quadros murais instalados nas áreas de circulação interna da IES.

A Ouvidoria está implantada e em pleno funcionamento, com espaço físico disponível para o ouvidor (a) realizar seus trabalhos. O *web site* da instituição disponibiliza o espaço da ouvidoria. No *link* podem ser encaminhados elogios, reclamações, sugestões, denúncias e outras informações relevantes.

As políticas de atendimento aos discentes da IES estão coerentes com as especificadas no PDI. Existem programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, de realização de atividades científicas, técnicas, esportivas e culturais, e de divulgação da sua produção. Todos estão implantados e adequados, conforme ações e metas do PDI.

Verifica-se a adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento pedagógico, espaço de participação e de convivência) praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.

#### **4.4 Políticas de Gestão**

As ações praticadas pela IES relativas às políticas de pessoal de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho estão coerentes com o preconizado no PDI. No entanto, nos questionários aplicados em 2015, os resultados dos docentes e técnicos foi considerado como uma fragilidade na IES. Nesse sentido, é preciso reavaliar as ações e alinhá-las ao desejo dos docentes e técnicos-administrativos.

O Plano de Carreira do corpo docente foi aprovado e homologado junto ao Ministério do Trabalho.

O corpo docente da instituição possui experiência e formação profissional adequada à docência do ensino superior, composto por Doutores, Mestres e Especialistas nas diversas áreas do saber.

O corpo docente possui instalações que possibilitam a maximização de suas potencialidades, com salas de aula adequadas ao processo ensino-aprendizagem, moderno equipamento e mobiliário, sala para descanso dos professores, laboratórios e demais dependências.

O corpo técnico-administrativo possui instalações que possibilitam a maximização de suas potencialidades no labor diário, tais como: ambientes climatizados, mobiliário adequado às funções desenvolvidas, equipamentos de informática, entre outros.

A organização e a gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios estão coerentes com as metas e ações do PDI.

O funcionamento e a representatividade dos Conselhos Superiores cumprem os dispositivos regimentais e estatutários.

O funcionamento e a representatividade nos Colegiados de curso cumprem os dispositivos regimentais e estatutários.

A sustentabilidade financeira da IES está comprometida por falta de receita. É mantido acompanhamento sistemático sobre as finanças, pois o decréscimo de alunos matriculados, ocorrido nos últimos anos, alinhado a suspensão de ingressantes no curso de Ciências Contábeis, fez com que fosse diminuída a receita da IES como um todo. Sugere-se maior envolvimento da mantenedora nessas questões. Apesar dessas dificuldades, existe controle entre as despesas efetivas e as referentes à despesa corrente, de capital e de investimento. Nessa linha, de acordo com o PDI, foram implementadas políticas de economia nas atividades acadêmicas e administrativas.

#### **4.5 Infraestrutura**

A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, está coerente com a especificada nas metas e ações do PDI.

Existe o sistema de monitoração e segurança. Foi revitalizada a urbanização do campus, com espaços para integração dos discentes, com a instalação de praça de alimentação e outros negócios voltados para a satisfação das necessidades dos usuários e para a melhoria da qualidade de vida dos alunos, conforme metas estabelecidas no PDI.

Há instalações gerais para o ensino, para a pesquisa (quando for o caso), para a prática de esportes, atividades culturais e de lazer, espaços de convivência, e para laboratórios didáticos e de pesquisa em quantidade e qualidade adequadas.

Por fim, em relação a biblioteca, por conta de Protocolo de Compromisso firmado junto a MEC/INEP e também do ajuste da nova matriz curricular do curso de Ciências Contábeis e Administração foram priorizadas políticas graduais de aquisição de novo acervo bibliográfico.

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**  
**FACULDE TRIÂNGULO MINEIRO**

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 10.861/04**, de 14 de abril de 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior- CONAES- **Diretrizes para a Avaliação da Instituição da Educação Superior**, Brasília; 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira- (INEP). **Roteiro de Auto Avaliação Institucional- Orientações Gerais**: Brasília, 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira- (INEP). **Nota Técnica INEP/DAES/CPMAES nº 062**: Brasília, 2014.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira- (INEP). **Nota Técnica INEP/DAES/CPMAES nº 065**: Brasília, 2014.



## APÊNDICE A – RESULTADO INDIVIDUALIZADO POR CURSO: DISCENTES

EIXOS	Cursos/Séries				Adm		CC		PP (sem)				Média Geral	Conceito Geral
	1	2	3	4	3	4	2	4	6	8				
<b>Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional</b>														
<b>Em relação à autoavaliação da FTM, como você avalia?</b>														
Os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional:														
	3,80	3,67	3,64	4,00	3,00	3,20	2,50	3,25	5,00	3,50		<b>3,56</b>	<b>Bom</b>	
<b>Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional</b>														
<b>Missão e PDI</b>														
Em relação à missão da FTM: “Educação para o desenvolvimento Regional”, você considera:														
	4,20	4,00	4,00	3,50	3,50	3,67	2,50	3,50	4,00	3,50		<b>3,64</b>	<b>Bom</b>	
Como você avalia o seu grau de conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FTM:														
	3,60	3,67	3,79	3,50	2,50	3,00	3,00	3,00	2,00	3,50		<b>3,16</b>	<b>Regular</b>	
Quanto ao envolvimento de dirigentes, docentes, técnicos administrativos e dos órgãos colegiados na elaboração e atualização do PDI, você considera:														
	4,00	3,67	3,85	3,00	3,50	3,00	3,00	3,75	1,00	4,00		<b>3,28</b>	<b>Regular</b>	
<b>Quanto à responsabilidade social da FTM, como você avalia?</b>														
O acesso de pessoas com deficiência:														
	4,60	5,00	4,71	4,50	4,00	4,00	3,90	4,50	5,00	4,00		<b>4,42</b>	<b>Bom</b>	
As ações que visem à promoção da cidadania:														
	3,80	4,67	4,41	4,00	3,00	3,00	3,50	4,25	4,00	4,00		<b>3,86</b>	<b>Bom</b>	
A transferência de conhecimento da FTM para a comunidade externa:														
	3,60	4,33	3,64	4,00	3,50	2,67	3,25	3,75	1,00	3,50		<b>3,32</b>	<b>Regular</b>	
<b>Eixo 3 - Políticas Acadêmicas</b>														
<b>Atividades do curso, como você avalia?</b>														
As práticas didático-pedagógicas:														
	4,40	4,33	3,71	3,00	2,67	3,67	2,75	3,50	4,00	3,50		<b>3,55</b>	<b>Bom</b>	
A articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais:														
	4,20	4,33	3,79	3,50	3,00	3,40	3,33	3,75	4,00	3,50		<b>3,68</b>	<b>Bom</b>	
A correspondência entre os currículos e programas do curso e o perfil do egresso:														
	4,60	4,00	3,64	3,50	3,50	3,17	3,33	3,50	4,00	3,50		<b>3,67</b>	<b>Bom</b>	
As práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino na FTM:														
	4,80	4,33	3,50	3,50	3,00	3,00	2,75	3,25	3,00	3,50		<b>3,46</b>	<b>Regular</b>	
A integração entre ensino, pesquisa e extensão na FTM:														
	4,20	3,67	3,71	4,00	3,33	3,33	2,75	4,25	3,00	3,50		<b>3,57</b>	<b>Bom</b>	
A promoção da interdisciplinaridade:														
	4,20	3,67	3,57	3,50	3,00	3,50	3,33	3,75	3,00	3,50		<b>3,50</b>	<b>Bom</b>	
A integração entre os discentes e os técnico-administrativos:														
	4,00	4,33	3,64	2,50	3,50	3,17	3,00	3,25	3,00	3,50		<b>3,39</b>	<b>Regular</b>	
A integração entre os discentes e os docentes:														
	4,40	4,33	3,86	4,00	3,33	4,00	3,00	3,50	4,00	3,00		<b>3,74</b>	<b>Bom</b>	
A qualidade das atividades de ensino:														
	4,40	4,33	3,71	2,50	3,33	3,30	2,75	3,75	4,00	3,50		<b>3,56</b>	<b>Bom</b>	
A qualidade do corpo docente:														
	4,20	4,33	4,00	3,00	3,33	3,67	2,75	3,72	3,00	3,50		<b>3,55</b>	<b>Bom</b>	
A qualidade do corpo técnico-administrativo:														
	4,40	4,22	3,92	3,00	3,33	3,83	3,25	3,25	3,00	3,50		<b>3,57</b>	<b>Bom</b>	
A qualidade nas atividades de pesquisa:														
	4,00	4,33	3,92	3,50	3,67	3,17	2,75	4,25	3,00	3,50		<b>3,61</b>	<b>Bom</b>	
A qualidade nas atividades de extensão:														
	4,00	4,00	3,77	3,00	4,00	3,50	2,75	4,00	3,00	3,50		<b>3,55</b>	<b>Bom</b>	
<b>Quanto à divulgação das informações institucionais, como você avalia?</b>														
Os processos seletivos e concursos:														
	4,00	3,33	3,54	2,00	3,33	3,17	2,50	3,25	3,00	3,00		<b>3,11</b>	<b>Regular</b>	
Legislação, normas internas e calendários:														
	3,80	4,00	4,38	3,50	3,67	3,40	2,75	4,50	2,00	3,00		<b>3,50</b>	<b>Bom</b>	

Os eventos acadêmicos realizados pela FTM:	4,40	4,00	4,46	4,50	4,33	3,67	3,25	4,00	3,00	3,50	<b>3,91</b>	<b>Bom</b>
O site oficial da FTM:	4,40	3,67	4,38	3,50	3,00	3,67	2,25	3,25	1,00	2,50	<b>3,16</b>	<b>Regular</b>
Rádio universitária:	4,00	2,67	3,27	2,00	3,00	3,50	2,00	3,67	1,00	2,00	<b>2,71</b>	<b>Regular</b>
A programação visual (faixas, cartazes, outdoors e outras peças publicitárias):	4,20	4,33	3,62	4,00	4,67	2,17	3,00	4,00	3,00	3,50	<b>3,65</b>	<b>Bom</b>
<b>A assistência estudantil, como você avalia?</b>												
O atendimento psicológico:	4,00	3,67	3,00	0,00	3,00	3,17	2,00	3,67	5,00	3,50	<b>3,10</b>	<b>Regular</b>
A orientação acadêmica:	4,00	4,00	3,69	3,50	3,00	3,50	2,75	4,00	3,00	4,00	<b>3,54</b>	<b>Bom</b>
O auxílio para participação em eventos acadêmicos:	4,40	4,00	4,08	3,50	3,67	3,60	2,75	4,00	3,00	3,50	<b>3,65</b>	<b>Bom</b>
A promoção institucional de atividades esportivas e culturais:	4,00	3,67	3,62	4,00	4,00	2,67	2,75	3,67	1,00	4,00	<b>3,34</b>	<b>Regular</b>
<b>Eixo 5 - Infraestrutura</b>												
<b>Em relação à infraestrutura da FTM, como você avalia?</b>												
As salas de aula:	2,80	3,33	4,08	4,50	3,00	3,00	2,50	3,33	3,00	3,50	<b>3,30</b>	<b>Regular</b>
Os laboratórios:	3,80	3,67	4,23	4,50	4,00	3,67	2,75	4,00	3,00	3,00	<b>3,66</b>	<b>Bom</b>
As áreas de convivência e lazer:	3,40	4,00	3,85	4,00	3,50	3,33	3,25	3,67	3,00	3,00	<b>3,50</b>	<b>Bom</b>
A secretaria:	3,80	3,33	4,15	4,00	3,50	4,00	3,25	4,67	4,00	4,00	<b>3,87</b>	<b>Bom</b>
A tesouraria:	4,20	3,67	4,15	4,00	3,00	4,20	3,50	4,67	4,00	4,00	<b>3,94</b>	<b>Bom</b>
A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistemas de informações, ...):	3,60	2,67	3,77	4,00	3,00	4,00	2,50	3,33	2,00	2,00	<b>3,09</b>	<b>Regular</b>
Os espaços para estudo e pesquisa:	3,40	4,00	4,00	3,50	4,00	3,83	3,25	4,00	4,00	3,50	<b>3,75</b>	<b>Bom</b>
<b>Quanto às práticas de conservação e limpeza da FTM, como você avalia?</b>												
Salas de aula:	4,40	4,33	4,54	4,50	4,50	3,50	3,50	4,50	5,00	4,00	<b>4,28</b>	<b>Bom</b>
Laboratórios:	4,40	4,33	4,54	4,50	4,00	3,83	3,75	4,50	5,00	3,50	<b>4,24</b>	<b>Bom</b>
Sanitários:	4,00	3,00	4,46	4,50	3,00	3,33	3,50	4,25	5,00	3,00	<b>3,80</b>	<b>Bom</b>
Área externa (jardins, calçadas):	4,20	4,67	3,77	4,50	3,50	3,67	3,50	4,25	5,00	4,00	<b>4,11</b>	<b>Bom</b>
Equipamentos (manutenção)	4,33	4,67	3,92	4,50	3,00	3,83	3,25	4,00	4,00	3,00	<b>3,85</b>	<b>Bom</b>
<b>Em relação à Biblioteca da FTM, como você avalia?</b>												
As instalações físicas:	3,20	4,00	4,15	3,50	4,00	4,00	2,75	4,00	3,00	3,50	<b>3,61</b>	<b>Bom</b>
O atendimento ao usuário:	4,00	3,67	4,69	3,50	3,50	4,83	3,50	4,00	4,00	3,50	<b>3,92</b>	<b>Bom</b>
Os equipamentos:	4,00	3,33	4,23	3,50	3,50	4,17	2,75	3,50	3,00	3,00	<b>3,50</b>	<b>Regular</b>
A automação do sistema:	4,33	4,50	4,08	3,50	3,50	4,00	2,33	3,50	4,00	3,00	<b>3,67</b>	<b>Bom</b>
A qualidade e atualidade do acervo:	4,20	3,67	3,92	4,00	4,00	4,00	3,00	4,25	4,00	4,00	<b>3,90</b>	<b>Bom</b>
O horário de atendimento:	3,80	3,67	4,00	2,00	3,50	4,00	3,25	4,00	4,00	4,00	<b>3,62</b>	<b>Bom</b>
A disponibilidade da bibliografia obrigatória:	3,75	3,33	4,08	3,50	4,50	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	<b>3,82</b>	<b>Bom</b>

## APÊNDICE B – EIXOS DA AVALIAÇÃO: QUESTÕES E PÚBLICOS PARTICIPANTES.

Legenda dos públicos:	<b>Dis</b> – Discente;
	<b>Doc</b> – Docente;
	<b>Tec</b> – Técnico-administrativos.

### EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (Dis, Doc, Tec)

#### Em relação à autoavaliação da FTM, como você avalia?

Os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional:

### EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Dis, Doc, Tec)

#### Missão e PDI

- Em relação à missão da FTM: “Educação para o desenvolvimento Regional.”, você considera:
- Como você avalia o seu grau de conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FTM:
- Quanto ao envolvimento de dirigentes, docentes, técnicos administrativos e dos órgãos colegiados na elaboração e atualização do PDI, você considera:

#### Responsabilidade Social

#### Quanto à responsabilidade social da FTM, como você avalia?

- O acesso de pessoas com deficiência:
- As ações que visem à promoção da cidadania:
- A transferência de conhecimento da FTM para a comunidade externa:

### EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS (Dis, Doc, Tec)

#### O ensino de graduação, como você avalia? (Doc)

- As práticas didático-pedagógicas:
- A articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais:
- A correspondência entre os currículos e programas do curso e o perfil do egresso:
- As práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino na FTM:
- A integração entre ensino, pesquisa e extensão:
- A promoção da interdisciplinaridade:

#### Atividades de pesquisa, como você avalia? (Doc)

- Relação das pesquisas com os objetivos institucionais:
- A relevância social e científica:
- A contribuição das pesquisas para o desenvolvimento local e regional:
- As práticas institucionais para a formação de pesquisadores:

#### Atividades de Pós-graduação, como você avalia? (Doc)

- As práticas institucionais para a criação, expansão e manutenção da pós-graduação:
- A integração entre o ensino da graduação e o da pós-graduação:

#### Atividades de Extensão, como você avalia? (Doc)

- O atendimento às necessidades da comunidade:
- A integração entre as atividades de extensão com as de ensino e pesquisa:

**Atividades do curso, como você avalia? (Dis)**

- a) As práticas didático-pedagógicas:
- b) A articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais:
- c) A correspondência entre os currículos e programas do curso e o perfil do egresso:
- d) As práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino na FTM:
- e) A integração entre ensino, pesquisa e extensão na FTM:
- f) A promoção da interdisciplinaridade:
- g) A integração entre os discentes e os técnico-administrativos:
- h) A integração entre os discentes e os docentes:
- i) A qualidade das atividades de ensino:
- j) A qualidade do corpo docente:
- k) A qualidade do corpo técnico-administrativo:
- l) A qualidade nas atividades de pesquisa:
- m) A qualidade nas atividades de extensão:

**Atividades desenvolvidas, como você avalia? (Tec)**

- a) A integração entre os técnico-administrativos e os estudantes:
- b) A integração entre os técnico-administrativos e os professores:
- c) A participação dos técnico-administrativos nas atividades de ensino:
- d) A participação dos técnico-administrativos nas atividades de extensão:

**Quanto à divulgação das informações institucionais, como você avalia? (Dis, Doc, Tec)**

- a) Os processos seletivos e concursos:
- b) Legislação, normas internas e calendários:
- c) Os eventos acadêmicos realizados pela FTM:
- d) O site oficial da FTM:
- e) A rádio universitária:
- f) A programação visual (faixas, cartazes, outdoors e outras peças publicitárias):

**A assistência estudantil, como você avalia? (Dis)**

- a) O atendimento psicológico:
- b) A orientação acadêmica:
- c) O auxílio para participação em eventos acadêmicos:
- d) A promoção institucional de atividades esportivas e culturais:

**EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO (Doc, Tec)****As políticas de pessoal, como você avalia? (Doc)**

- a) O apoio à participação em eventos:
- b) O acesso aos programas de qualificação profissional:
- c) O estímulo e apoio para inovação no ambiente de trabalho:
- d) O preparo profissional para o exercício de suas atividades:

**As políticas de pessoal, como você avalia? (Tec)**

- a) O acesso aos programas de capacitação profissional:
- b) O estímulo e apoio para inovação no ambiente de trabalho:
- c) O preparo profissional para o exercício de suas atividades:

**As condições de trabalho, como você avalia? (Tec, Doc)**

- a) O espaço físico:
- b) Os equipamentos:

- c) Os programas de melhoria de qualidade de vida:
- d) O relacionamento profissional no ambiente de trabalho:
- e) As práticas de assistência à saúde:
- f) A relação entre a quantidade de estudantes dos cursos e os recursos humanos (docentes e técnico-administrativos) existentes:
- g) O nível de satisfação com a atividade que desenvolve na FTM:

**A gestão administrativa, como você avalia? (Doc, Tec)**

- a) A representatividade do seu seguimento nos órgãos da instituição (CPA, Congregação, Conselho Acadêmico):
- b) A atuação da Diretoria administrativa da FTM:
- c) A atuação da Ouvidoria da FTM:
- d) O estímulo da diretoria à participação da equipe (professores e técnicos) na tomada de decisões:

**Em relação à sustentabilidade financeira, como você avalia? (Doc)**

O acompanhamento da execução do orçamento aprovado:

**EIXO 5 – INFRAESTRUTURA Dis, Doc, Tec)**

**Em relação à infraestrutura da FTM, como você avalia? (Dis, Doc, Tec)**

- a) As salas de aula:
- b) Os laboratórios:
- c) As áreas de convivência e lazer:
- d) A secretaria:
- e) A tesouraria:
- f) A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistemas de informações...):
- g) A tecnologia da informação e processamento de dados (rede wireless, sistema de diário eletrônico,...): **(Doc)**
- h) Os espaços para estudo e pesquisa:
- i) O acesso aos equipamentos audiovisuais e de multimídia: **(Doc)**
- j) Os serviços de apoio operacional (Xerox, audiovisual,...): **(Doc)**

**Quanto às práticas de conservação e limpeza da FTM, como você avalia?**

- a) Salas de aula:
- b) Laboratórios:
- c) Sanitários:
- d) Área externa (jardins, calçadas):
- e) Equipamentos (manutenção)

**Em relação à Biblioteca da FTM, como você avalia?**

- a) As instalações físicas:
- b) O atendimento ao usuário:
- c) Os equipamentos:
- d) A automação do sistema:
- e) A qualidade e atualidade do acervo:
- f) O horário de atendimento:
- g) A disponibilidade da bibliografia obrigatória: